แบบวิเคราะห์และประเมินข้อเสนอโครงการ

ชื่อโครงการ ..... **งบประมาณที่เสนอ** .....**บาท**

ผู้วิเคราะห์ / ประเมินข้อเสนอโครงการ 1 ..... 2 ..... 3 .....

ก. การวิเคราะห์ / ประเมินข้อเสนอโครงการ

หัวข้อการวิเคราะห์และประเมิน	รายการวิเคราะห์ / ประเมิน	ผลการวิเคราะห์ / ประเมิน			ข้อเสนอในการปรับปรุง
		มีและชัดเจน	มีแต่ไม่ชัดเจนไม่มี	ไม่มี	
1. ชื่อเรื่อง	1.1 มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับแนวทางในการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาตามประเด็นที่จะทำโครงการ (ข้อ 2.8)				
	1.2 มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับโจทย์ (ข้อ 2.9) และวัตถุประสงค์การพัฒนา (ข้อ 3.1)				
2. ที่มาหรือความสำคัญของโครงการ หรือ หลักการและเหตุผล	2.1 มีประเด็นที่จะทำการพัฒนาที่ชัดเจนและเป็นเรื่องที่มีความสำคัญที่สมควรดำเนินการ				

หัวข้อการวิเคราะห์และประเมิน	รายการวิเคราะห์ / ประเมิน	ผลการวิเคราะห์ / ประเมิน			ข้อเสนอในการปรับปรุง
		มีและชัดเจน	มีแต่ไม่ชัดเจนไม่มี	ไม่มี	
	2.2 มีการวิเคราะห์สถานการณ์ของประเด็นที่จะพัฒนา ว่ามีความสำคัญต่อใครและอย่างไร ซึ่งได้แก่การวิเคราะห์บริบทของพื้นที่และบริบทเฉพาะของประเด็นที่จะพัฒนา ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ได้อย่างชัดเจน				
	2.3 มีข้อมูลจากรายงานหรือสถิติที่เกี่ยวข้องประกอบการวิเคราะห์สถานการณ์				
	2.4 มีการระบุปัญหาหรือข้อจำกัดจากประเด็นที่จะพัฒนา ว่า มีสาเหตุหรือเกิดจากปัจจัยหรือเงื่อนไขใดและอย่างไร และจะส่งผลกระทบต่อใครบ้างและอย่างไร?				
	2.5 หากไม่ใช่ประเด็นปัญหา ประเด็นดังกล่าวนั้น มีการระบุศักยภาพหรือความเป็นโอกาสในการพัฒนาในด้านใดและอย่างไร ไว้อย่างชัดเจน โดยมีการอ้างอิงรายงานหรือสถิติที่เกี่ยวข้อง				

หัวข้อการวิเคราะห์และประเมิน	รายการวิเคราะห์ / ประเมิน	ผลการวิเคราะห์ / ประเมิน			ข้อเสนอในการปรับปรุง
		มีและชัดเจน	มีแต่ไม่ชัดเจนไม่มี	ไม่มี	
	2.6 มีการทบทวนผลงานที่เกี่ยวข้องหรือ Literature Review จากผลงานของผู้อื่นที่เคยมีการศึกษาในประเด็นที่ใกล้เคียงกันหรือเหมือนกันกับประเด็นปัญหาหรือข้อจำกัดหรือศักยภาพหรือโอกาสในการพัฒนาตามประเด็นนั้น				
	2.7 มีการระบุข้อเสนอจากการทบทวนผลงานของผู้อื่นว่า มีข้อเสนอไว้อย่างไรที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกับประเด็นที่จะทำการพัฒนาครั้งนี้				
	2.8 มีการระบุแนวทางที่ชัดเจนในการดำเนินการพัฒนาเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนา ตามประเด็นปัญหาหรือข้อจำกัด หรือตามศักยภาพหรือโอกาสในการพัฒนาตามประเด็นนั้น ที่มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับผลงานของผู้อื่นที่				
	2.9 มีโจทย์หรือคำถาม(โจทย์การพัฒนา) ที่ชัดเจน ที่จะเป็นไปตามแนวทางในการแก้ปัญหา หรือพัฒนาที่ชัดเจน ตามข้อ 2.8				

หัวข้อการวิเคราะห์และประเมิน	รายการวิเคราะห์ / ประเมิน	ผลการวิเคราะห์ / ประเมิน			ข้อเสนอในการปรับปรุง
		มีและชัดเจน	มีแต่ไม่ชัดเจนไม่มี	ไม่มี	
	2.10 มีการระบุผลที่จะได้ ผลลัพธ์และผลกระทบ ที่จะได้จากการดำเนินการพัฒนา ว่า มีผลดีกับใครบ้างและอย่างไร ที่ชัดเจน				
3. วัตถุประสงค์ของโครงการ	3.1 มีการระบุวัตถุประสงค์ของการพัฒนา ที่มีความชัดเจนและสอดคล้อง ตามโจทย์หรือคำถาม ข้อ 2.9				
4. ผลที่จะได้รับ หรือผลผลิต (Output)	4.1 มีการระบุผลผลิตหรือผลที่จะได้รับที่ตอบวัตถุประสงค์ได้อย่างชัดเจน				
5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicator - KPI)	5.1 มีตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ที่ตอบผลผลิตหรือผลที่จะได้รับได้อย่างชัดเจน				

หัวข้อการวิเคราะห์และประเมิน	รายการวิเคราะห์ / ประเมิน	ผลการวิเคราะห์ / ประเมิน			ข้อเสนอในการปรับปรุง
		มีและชัดเจน	มีแต่ไม่ชัดเจนไม่มี	ไม่มี	
6. ประโยชน์ที่จะได้รับ หรือผลลัพธ์ (Outcome)	6.1 มีการระบุลักษณะของประโยชน์ที่ได้รับและการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์โดยใครบ้างและอย่างไร ภายหลังสิ้นสุดโครงการ อย่างชัดเจน (ตามข้อ 2.10)				
7. ผลกระทบ (Impact)	7.1 มีการระบุผลที่จะเกิดขึ้น ภายหลังการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ ว่าจะก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดี กับใครและอย่างไร ในระยะยาว				
8. ขอบเขตของการพัฒนา	8.1 มีการระบุประเด็นที่จะเน้นเป็นการเฉพาะในการดำเนินการพัฒนา ครั้งนี้				
9. กลุ่มเป้าหมายหรือกลุ่มผู้รับประโยชน์จากการพัฒนา	9.1 มีการระบุกลุ่มเป้าหมายที่จะร่วมกิจกรรมหรือได้รับประโยชน์จากโครงการ ว่า ประกอบด้วยใครบ้าง				

หัวข้อการวิเคราะห์และประเมิน	รายการวิเคราะห์ / ประเมิน	ผลการวิเคราะห์ / ประเมิน			ข้อเสนอในการปรับปรุง
		มีและชัดเจน	มีแต่ไม่ชัดเจนไม่มี	ไม่มี	
10. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ	10.1 มีการระบุระยะเวลาในการดำเนินโครงการที่ชัดเจนและเหมาะสมกับขนาดของโครงการ				
11. พื้นที่ในการดำเนินโครงการ	11.1 มีการระบุพื้นที่หรือสถานที่ในการดำเนินงานตลอดโครงการว่า มีที่ใดบ้าง				
12. กรอบแนวคิดในการพัฒนา	12.1 มีการแสดงกรอบแนวคิดในการดำเนินโครงการ ครั้งนี้และการระบุทฤษฎีหรือแนวคิดใดและของใคร ที่นำมากำหนดกรอบแนวคิดนี้				
13. วิธีดำเนินโครงการ 13.1 กระบวนการหรือขั้นตอนหลักในการวิจัย	13.1.1 มีการระบุกระบวนการหรือขั้นตอนหลักๆ ในการดำเนินการโครงการ ที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในแต่ละข้ออย่างชัดเจน				

หัวข้อการวิเคราะห์และประเมิน	รายการวิเคราะห์ / ประเมิน	ผลการวิเคราะห์ / ประเมิน			ข้อเสนอในการปรับปรุง
		มีและชัดเจน	มีแต่ไม่ชัดเจนไม่มี	ไม่มี	
13.2 จำนวนกลุ่มเป้าหมาย	13.2.1. มีการระบุจำนวนกลุ่มเป้าหมายของโครงการ ตามขั้นตอนในการดำเนินโครงการ ไว้อย่างชัดเจน				
13.3 เครื่องมือ / อุปกรณ์ในการดำเนินงาน	13.3.1 มีการระบุเครื่องมือหรือ อุบกรณ์ หรือเครื่องมืออื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามขั้นตอน ที่ชัดเจน				
14. แผนการดำเนินงาน (Work Plan)	14.1 มีแผนการดำเนินงาน (Work Plan) ที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย กระบวนการหรือขั้นตอนหลัก ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละกระบวนการหรือขั้นตอนหลัก และระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการหรือขั้นตอนหลัก อย่างชัดเจนในรูปตาราง				

หัวข้อการวิเคราะห์และประเมิน	รายการวิเคราะห์ / ประเมิน	ผลการวิเคราะห์ / ประเมิน			ข้อเสนอในการปรับปรุง
		มีและชัดเจน	มีแต่ไม่ชัดเจนไม่มี	ไม่มี	
15. แผนปฏิบัติการ (Action Plan)	15.1 มีแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ที่เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน (Work Plan) ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ผลที่จะได้รับ ตัวชี้วัดกระบวนการหรือขั้นตอนหลัก จำนวนกลุ่มเป้าหมายและจำนวนครั้งตามขั้นตอน เครื่องมือหรืออุปกรณ์ ที่ใช้ตามขั้นตอน / วิธีการ เวลาที่ใช้ตามขั้นตอน / วิธีการ สถานที่ในการดำเนินการตามขั้นตอน / วิธีการ ค่าใช้จ่าย ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายอะไรบ้างและมีจำนวนเท่าใด ผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน อย่างชัดเจน ในรูปตาราง				
16. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ	16.1 มีการระบุงบประมาณที่จะใช้ทั้งสิ้นตลอดโครงการ โดยระบุตามหมวดรายจ่ายในแต่ละรายการว่า มีรายการใดบ้างและในแต่ละรายการ มีค่าใช้จ่ายจำนวนเท่าใด(ที่สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติการ				
17. การสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด	17.1 มีการระบุหรือมีคำรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัด ว่า จะเอื้อหรือสนับสนุนในด้านใด อย่างไร หรือไม่ ต่อการดำเนินโครงการนี้				

หัวข้อการวิเคราะห์และประเมิน	รายการวิเคราะห์ / ประเมิน	ผลการวิเคราะห์ / ประเมิน			ข้อเสนอในการปรับปรุง
		มีและชัดเจน	มีแต่ไม่ชัดเจนไม่มี	ไม่มี	
18. ผู้รับผิดชอบโครงการ	18.1 มีการระบุคณะผู้รับผิดชอบโครงการ ว่า ประกอบด้วยใครบ้างและมีการระบุสถานะ ในโครงการของแต่ละคน อย่างชัดเจน				
19. ประวัติและผลงานของคณะผู้ดำเนินโครงการ (ถ้ามี)	19.1 มีข้อมูลหรือประวัติและผลงานของหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมโครงการทุกคน แนบท้ายข้อเสนอโครงการ (ถ้ามี)				

ข. ความเห็นและระดับเกรดที่สมควรได้รับได้รับจากการวิเคราะห์ / ประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย

◯ A = ผ่านโดยไม่มีข้อปรับปรุงแก้ไข ◯ B = ผ่านแต่ต้องปรับปรุงบางส่วน ◯ C = ผ่านแต่ต้องปรับปรุงพอสมควร

◯ D = ผ่านเพราะต้องปรับปรุงค่อนข้างมาก ◯ F = ไม่ผ่านเพราะต้องปรับปรุงเกือบทั้งหมด

ค. งบประมาณที่ควรได้รับ กรณีผ่านการประเมินตามระดับเกรดที่ได้ = ... บาท